

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Palvelujohtajien varahenkilöiden nimeäminen sivistyspalvelujen palvelualueella 1.9.2022 alkaen****TRE:4887/01.02.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Johdon assistentti Pirjo-Liisa Länkinen, p. 040 801 6082, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Palvelujohtajien varahenkilöt ovat seuraavat:

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen

1. Niina Salmenkangas, kirjastopalvelujohtaja
2. Marianna Lehtinen, kulttuuripalvelupäällikkö
3. Jaakko Laurila, kehittämispäällikkö

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola

1. Jukka Etu-Seppälä, nuorisopalvelujohtaja
2. Mikko Heinonen, liikuntapäällikkö
3. Jari Tolvanen, liikuntapäällikkö

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

1. Ville Raatikainen, opetusjohtaja
2. Petri Peltonen, opetusjohtaja
3. Ulla Ojalammi, opetusjohtaja
4. Mikko Tiirikainen, kehittämispäällikkö

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

1. Pia Mikkola, palvelupäällikkö
2. Katri Mantere, asiakaspalvelupäällikkö
3. Tanja Moisala, palvelupäällikkö
4. Heli Rautanen, palvelupäällikkö

Tämä päätös korvaa 22.6.2022 § 28 tehdyn päätöksen varahenkilöiden nimeämisestä.

**Perustelut**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampereen kaupungin hallintosäännön 37 §:n kohdan 9 mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelujohtajien varahenkilöiden nimeämisestä.

**Tiedoksi**

Asianomaiset, Ko-pa-li

**Allekirjoitus**

Johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 35

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

**Viranhaltijapäätös**

05.09.2022

4 (4)

**§ 35**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.